



Коротко о поверочных группах

Поверочные группы служат для быстрого заполнения проверок общей для группы информацией.

В основном поверочные группы отличаются друг от друга:

- набором средств поверки;
- помещением;
- поверителем;
- шаблоном протокола.

Примеры:

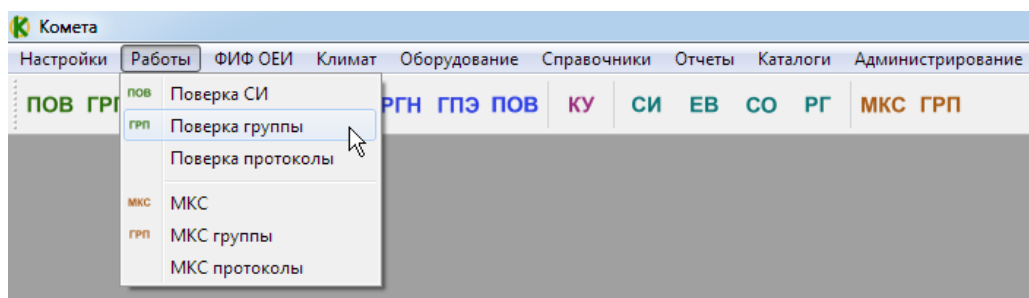
- Для поверки счетчиков жидкости поверитель Иванов пользуется поверочной установкой 1, а поверитель Петров такой же установкой 2. Целесообразно создать две поверочные группы с названиями «Счетчики жидкости Иванов» и «Счетчики жидкости Петров». Они будут отличаться поверителями и средствами поверки.

- Микротметры до 100 мм и свыше 100 мм поверяются в одном помещении, одним поверителем, но разными средствами поверки. Создаем 2 группы с аналогичными названиями.

- При поверке одноканальных и многоканальных пипеточных дозаторов все одинаково, кроме шаблона протокола поверки. Можно создать разные группы, а можно каждый раз выбирать шаблон протокола из списка вручную.

При создании новой поверки любым из способов Комета смотрит на номер ГР и ищет, в какие группы он входит. Если это **одна группа**, то вся информация из нее подставляется **автоматически**. Если это **несколько групп** (как в примерах выше), то конкретную группу **придется выбирать** из списка.

1. Заходим в меню *Работы* → *Поверка группы* или нажимаем **ГРП**



2. В открывшемся окне можно просмотреть все созданные группы.

Если какие-то группы не отображаются, переключите внизу область видимости на *Отдел* или *Организация*.

В окне группы можно:

- переименовать группу;
- задать отдел, использующий группу;
- добавить или удалить ГР, посмотреть информацию о ГР;
- добавить или удалить средства поверки, двойным щелчком открыть информацию о них;
- выбрать тип поверки – первичная или периодическая;
- задать место установки знака поверки (ЗП);
- ввести поверителя и подписанта;
- задать помещение и, при необходимости, индивидуальный набор климатических факторов для группы;

- внести информацию об эталоне (разряд, ГПС, ГЭТ);
- задать шаблон протокола.

Перенос информации из полей *Модификация, Поверитель, Подписант, Состав, Характеристика, Прочие сведения* является **опциональной и происходит не всегда**.

Для такого переноса перед полем необходимо поставить символ звездочки «*».

В примере на скриншоте можно видеть, что подписант будет переноситься в поверку всегда (перед ним стоит звездочка), а поверитель не будет. Поверителем будет сотрудник, который создал поверку (указан в правом нижнем углу).

Использование поверочных групп ускорит вашу работу в разы. Не пренебрегайте их созданием.

Но также помните, что излишнее их количество может запутать и отвлечь вас. В процессе работы вы интуитивно поймете, какие группы необходимо создать, а какие из них лучше удалить.