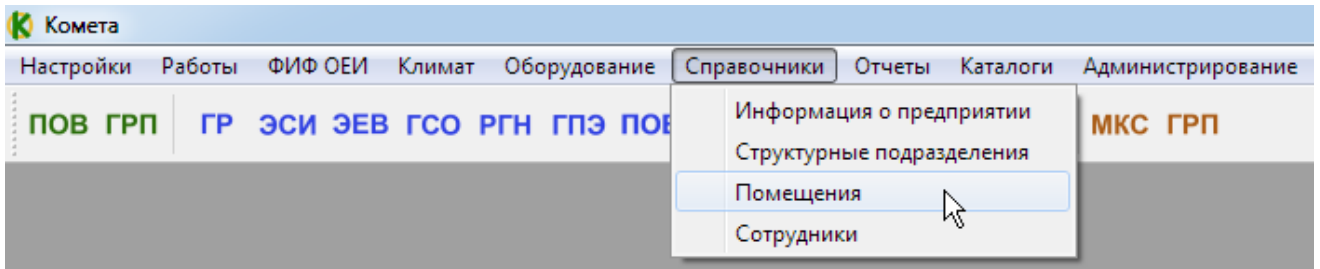




Помещения

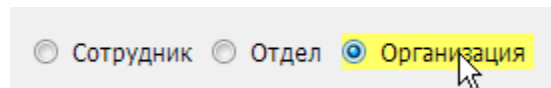
Добавлять и удалять помещения, сохранять информацию могут пользователи со статусом Администратор, Директор, Главный метролог и Начальник отдела.

1. Заходим в меню *Справочники* → *Помещения*



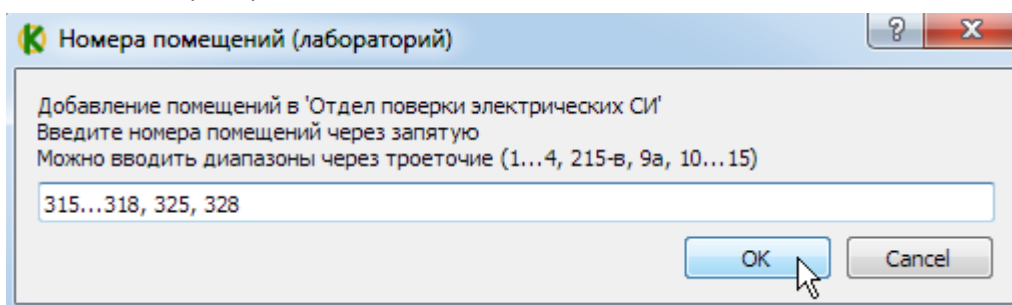
2. Внизу экрана переключаем область видимости на *Организация*.

При работе в программе, если вы что-то не видите, не забывайте про **Область видимости**.

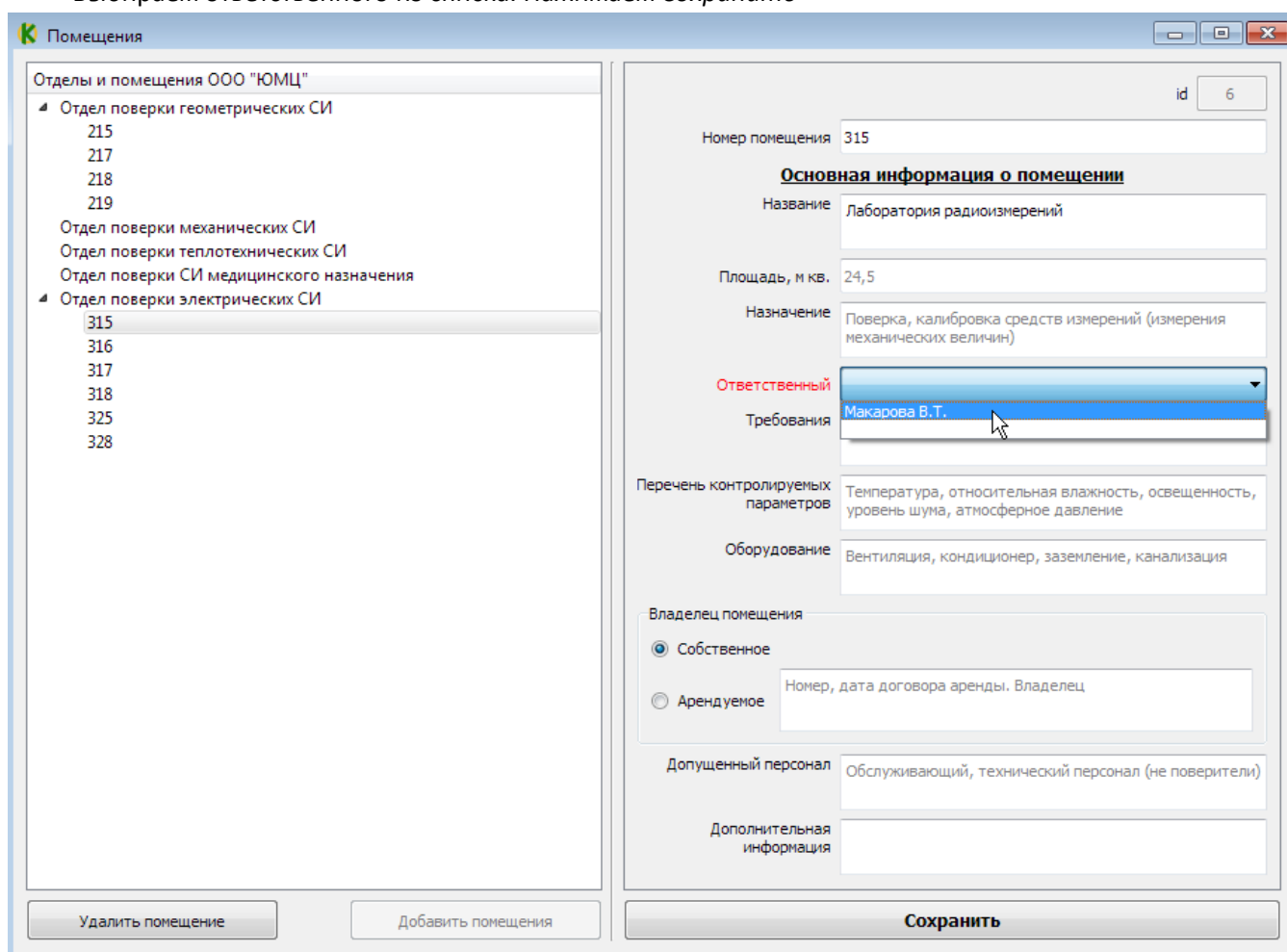


3. Выбираем отдел и нажимаем *Добавить помещения*

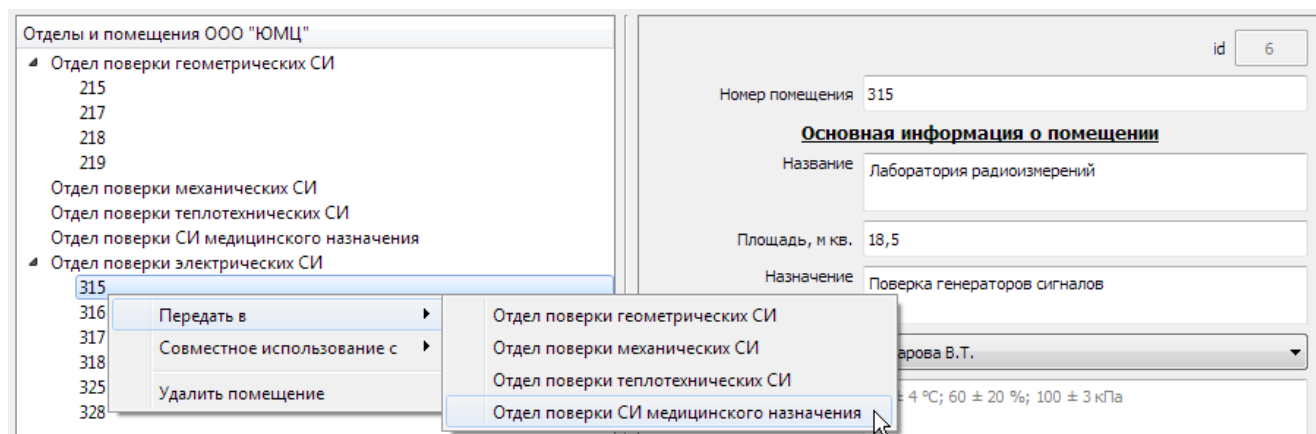
4. Вводим номера помещений через запятую. Допускаются любые символы.
Диапазоны задаем через троеточие.



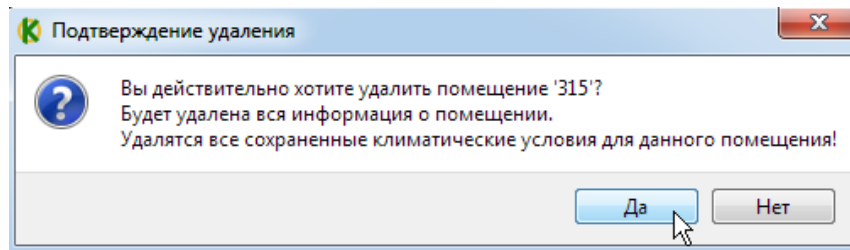
5. Выделяем созданное помещение. По желанию заполняем информацию о нем.
Выбираем ответственного из списка. Нажимаем *Сохранить*



6. В контекстном меню можно передать или добавить помещение в другой отдел, удалить помещение



7. Для удаления помещения нажимаем *Удалить помещение*



Помещения нужны для регистрации климатических условий. Они также могут выступить фильтром в собственных средствах для просмотра только тех средств, которые находятся в данном помещении.

Для каждого помещения задается определенный набор контролируемых климатических факторов, которые создает и добавляет пользователь.