



Сортировка и фильтры

1. Сортировка

Для собственных средств предусмотрена сортировка по колонкам. Это может пригодиться для сортировки по датам очередных поверок, статусу пригодности, незаполненным данным и пр.

Для включения сортировки кликните по заголовку столбца. Повторный щелчок поменяет порядок сортировки (возрастание / убывание)

2. Фильтры

В основном используются для поиска, редактирования информации в групповой обработке. А также для создания отчетов, потому что в них включается только то, что отображается на данный момент в таблице.

Количество показанных в таблице средств отображается под таблицей.

Основной глобальный фильтр – это **Область видимости** внизу экрана:

- Сотрудник (ответственный за оборудование)
- Отдел
- Организация

Для СИ предусмотрены **кнопочные фильтры** в верхнем левом углу:

- Все (фильтр по умолчанию);
- В эксплуатации (СИ с действующей поверкой)
- Резерв (СИ с просроченной поверкой)

Текстовый фильтр позволит найти информацию по всем колонкам таблицы. Введите искомую комбинацию символов и нажмите Enter. Тут же находится кнопка сброса.

The screenshot shows the 'Comet' software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs like 'Настройки', 'Работы', 'ФИО ОБИ', etc. Below it is a search bar with a red box around it and a red arrow pointing to it. The main area contains a table of measurement instruments with columns: 'Номер карты', 'Код', 'Наименование модификации', 'Зав. номер', 'Рег. номер, поверитель', and 'Годен до'. A red box highlights the 'Фильтр супер' button above the table. A context menu is open over the table, with a red arrow pointing to the 'Сбросить фильтры' option. To the right, there is a detailed view of a selected instrument, showing 'Общая информация' and 'Информация о СИ'. At the bottom, there is a table of inspection records with columns: 'Дата поверки', 'Годен до', 'Номер свидетельства', 'Результат', and 'Организация-поверитель'. A red box highlights the 'Организация' button in the bottom navigation bar. Red arrows and text annotations explain the filter reset process: '2 способа сброса фильтров: - через контекстное меню - обновление нажатием на активную область видимости'.

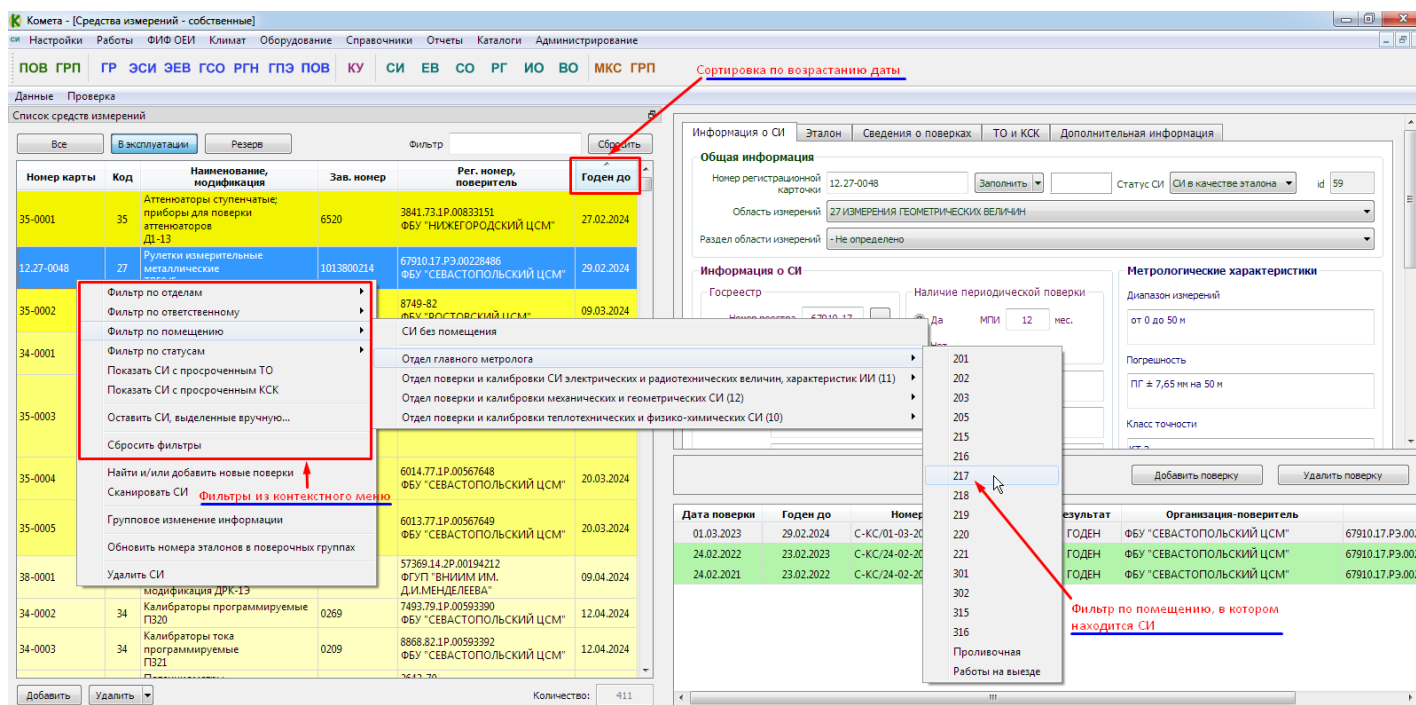
Номер карты	Код	Наименование модификации	Зав. номер	Рег. номер, поверитель	Годен до
12.28-0166	28	Меры твердости эталонные Роквелла и Супер-Роквелла МТСР-МЕТ	522	46991.11.2P.00982901 ФБУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦСМ"	07.11.2025
12.28-0165	28	Меры твердости эталонные Роквелла и Супер-Роквелла МТСР-МЕТ	577	46991.11.2P.00982902 ФБУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦСМ"	07.11.2025
12.28-0164	28	Меры твердости эталонные Роквелла и Супер-Роквелла МТСР-МЕТ	570	46991.11.2P.00982900 ФБУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦСМ"	07.11.2025
12.28-0163	28	Меры твердости эталонные Роквелла и Супер-Роквелла МТСР-МЕТ	452	46991.11.2P.00982904 ФБУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦСМ"	07.11.2025
12.28-0162	28	Меры твердости эталонные Роквелла и Супер-Роквелла МТСР-МЕТ	548	46991.11.2P.00982903 ФБУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦСМ"	07.11.2025
12.28-0161	28	Меры твердости эталонные Роквелла и Супер-Роквелла МТСР-МЕТ			07.11.2025

Дата поверки	Годен до	Номер свидетельства	Результат	Организация-поверитель
08.11.2023	07.11.2025	С-БН/08-11-2023/293222171	ГОДЕН	ФБУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦСМ" 46991.11.2P
28.09.2021	27.09.2023	С-БН/28-09-2021/98090797	ГОДЕН	ФБУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦСМ" 46991.11.2P
30.10.2019	29.10.2021	19009051775	ГОДЕН	ФБУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ЦСМ"

Фильтр из **контекстного меню (КМ)** таблицы (вызывается нажатием правой кнопкой мыши) позволяет показать:

- СИ конкретного отдела (или без отдела)
- СИ конкретного ответственного лица (или без ответственного)
- СИ, находящиеся в выбранном помещении (или без помещения)
- фильтр по статусу СИ (эталон / не эталон)
- СИ с просроченным ТО
- СИ с просроченным КСК
- СИ, выделенные вручну (выделяете несколько СИ и выбираете данный вариант)

Для остальных средств поверки фильтр КМ может отличаться от СИ.



Для сброса фильтров КМ есть пункт *Сбросить фильтры*.

Для полного сброса нажмите по выбранной (подсвеченной желтым) области видимости внизу экрана.

Фильтры могут быть полезны, например, в следующих случаях:

- при распределении СИ по отделам, ответственным и помещениям (выбираете *Без...* и назначаете в групповой обработке);
- при распечатке отчетов для конкретных СИ;
- для групповой обработки в чем-то схожих СИ;
- для распечатки этикеток для конкретного ответственного или помещения;
- для внесения информации о ТО / КСК (просроченные)...